

# SAFE MEETINGS

IM BILDERBERG BELLEVUE HOTEL DRESDEN STIMMEN ALLE VORAUSSETZUNGEN FÜR TAGUNGEN, KONGRESSE, EVENTS UND ZUSAMMENKÜNFTE MIT ABSTAND.

IN DIESER ÜBERSICHT FINDEN SIE ALLE MASSNAHMEN FÜR IHRE SICHERHEIT UND GESUNDHEIT.



## #STAYHEALTHY

# HINWEISE ZU VORGABEN & RICHTLINIEN

Wir halten uns an Vorgaben und Richtlinien, die uns folgende Instanzen und Institutionen vorgeben:

- die aktuell geltende Sächsische Corona-Schutz-Verordnung (SächsCorona SchVO) sowie Allgemeinverfügung - Vollzug des Infektionsschutzgesetzes - Maßnahmen anlässlich der Corona-Pandemie
- die aktuell geltende Corona-Allgemeinverfügung der Landeshauptstadt Dresden
- Certified (Prüfinstitut für die Hotel- und Eventbranche), Listung des Bilderberg Bellevue Hotel Dresden als „Corona High Standard Hotel“
- DEHOGA Hotel- und Gaststättenverband Sachsen e.V.
- Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe

Wir als Hotel setzen die Hygienemaßnahmen aus den oben genannten Vorgaben und Richtlinien bestmöglich um. Wir haben im April 2021 die Hygiene-Zertifizierung „Certified Hygiene Check“ erworben. Das ist ein freiwilliges Programm zur Hygiene- und Reinigungskontrolle in Hotels durchgeführt vom gleichnamigen unabhängigen Prüfinstitut. Trotz aller Sorgfalt kann ein gewisses Risiko der Ansteckung nicht ausgeschlossen werden. Wir bitten daher jeden einzelnen Gast ausdrücklich um die Mithilfe bei der Einhaltung der Hygienestandards.

**Hinweis: Nutzen Sie gern unser Corona-Schnelltestzentrum, welches täglich von 7.00 bis 15.30 Uhr geöffnet ist. Die Durchführung der Tests erfolgt kostenfrei.**

Die hier aufgeführten Maßnahmen sind nach besten Wissen und Gewissen erstellt, basierend auf dem aktuellen Stand der oben genannten Verordnungen und Richtlinien. Bitte beachten Sie, dass diese je nach Entwicklung der Inzidenzwerte und Belegung der Krankenhausbetten variieren können. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie uns unter [welcome@bellevue-dresden.com](mailto:welcome@bellevue-dresden.com).

# BASICS, ÖFFENTLICHE BEREICHE & SANITÄRE ANLAGEN



Das Tragen einer FFP2-Maske ist im Innenbereich des Hotels verpflichtend. Im Außenbereich besteht diese Pflicht nur, wenn der empfohlene Sicherheitsabstand von 1,50 Metern nicht eingehalten werden kann.



An allen öffentlichen Bereichen und sanitären Anlagen stehen Desinfektionsmittelspender bereit.



Der Lift darf maximal zu zweit betreten werden. Wir bitten, einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen und die Wartemarkierungen vor den Liften zu beachten.



Um längere Warteschlangen vor den Liften und damit entstehende Menschenansammlungen zu vermeiden, stehen den Gästen alternativ Treppenhäuser zur Verfügung.



Sanitäre Anlagen und Touchpoints (z.B. Türklinken und Aufzugsknöpfe) werden regelmäßig gereinigt und desinfiziert.

Ergänzende Information: Für das Parken auf unserem hoteleigenen Parkplatz berechnen wir Ihnen pro Tag 21,00 Euro.

## CHECK-IN & CHECK-OUT

- Aufenthalte sind unter 3G möglich (geimpft, genesen oder negativ getestet). Nutzen Sie gern vor Checkin unser hauseigenes Corona-Testzentrum für einen Schnelltest (täglich geöffnet von 7.00 bis 15.30 Uhr). Bitte halten Sie ein Ausweisdokument sowie die entsprechenden Nachweisdokumente bei Check-in bereit.
- Wir bitten bei Erkältungs- und grippeähnlichen Symptomen, auf eine Anreise zu verzichten.
- Die Gäste erhalten bei Checkin einen Welcome-Letter, auf dem alle Sicherheits- und Hygienemaßnahmen aufgeführt sind.
- Wir bieten einen kontaktlosen Quick Check-out an, so dass unsere Gäste bei Abreise nicht an der Rezeption erscheinen müssen. Die Rechnung erhält der Gast per Mail am Tag der Abreise.
- Die Zimmerkarte wird bei Abreise in den am Hotelausgang befindlichen Briefkasten eingeworfen, sie wird anschließend gründlich gereinigt und desinfiziert.

## GASTRONOMISCHE EINRICHTUNGEN & FRÜHSTÜCK

- Das Pöppelmanns - Bar & Dine ist täglich von 17.00 bis 23.00 Uhr geöffnet (Küchenschluss 22.00 Uhr).  
  
Hinweis: Die Öffnung von gastronomischen Einrichtungen ist abhängig von den Inzidenzwerten. Eine tagesaktuelle Auskunft, ob diese geöffnet sind, erhalten Sie unter 0351 805 0 oder unter [welcome@bellevue-dresden.com](mailto:welcome@bellevue-dresden.com).
- Zusätzlich steht Ihnen unser hoteleigener Market Place zur Verfügung.
- Wir halten uns wie gewohnt an die HACCP Richtlinien für die Gastronomie.
- Das Frühstück wird in Buffetform gereicht und findet im Palaisrestaurant statt - unter der Woche von 6.30 bis 10.00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen von 6.30 bis 10.30 Uhr. Bei einer geringen Zimmerbelegung weichen wir auf andere Räumlichkeiten unter Einhaltung der Abstände aus. Je nach Zimmerbelegung wird das Frühstück am Platz serviert.
- Die Maskenpflicht gilt im Palaisrestaurant ebenfalls, ausgenommen Sie sitzen an einem Tisch.

## GASTRONOMISCHE EINRICHTUNGEN & FRÜHSTÜCK

- Bei Bedarf wird das Frühstück auf weitere Räume ausgeweitet, um Warteschlangen und große Menschenansammlungen zu vermeiden.
- Im Umgang mit den Speisen tragen unsere Mitarbeiter Mundschutz, sie desinfizieren und waschen sich regelmäßig die Hände.
- Vor und nach Nutzung der Tische werden diese sorgfältig gereinigt und desinfiziert.
- Geschirr, Gläser, Besteck werden mit mind. 60° gereinigt. Wir stellen sicher, dass Geschirr, Gläser und Besteck nach Spül- und Reinigungsvorgängen vor der Wiederverwendung vollständig trocken sind.
- Wir bitten im Falle zusätzlicher Leistungen (z.B. Market Place) bargeldlos zu zahlen bzw. bei Check-in die Kreditkarte einlesen zu lassen, um die Rechnung bequem auf das Zimmer zu buchen.

## WELLNESS & FITNESS

- Der Pool- und Fitnessbereich ist täglich von 6.00 bis 22.00 Uhr geöffnet.
- Bei Nutzung berechnen wir je Gast eine Gebühr von 3,00 Euro pro Tag
- Unsere Saunen sind geschlossen.

## ZIMMER & REINIGUNG

- Während Ihres Aufenthaltes wird das Zimmer lediglich jeden zweiten Tag gereinigt. Sollten Sie etwas benötigen, etwa einen Handtuch- oder Gläserwechsel, geben Sie gern dem Rezeptionspersonal Bescheid. Wir kümmern uns schnellstmöglich um Ihr Anliegen.
- Unsere Wäscherei (Fliegel Textilservice) befolgt strenge Verfahren beim Waschen der Textilien, diese wird virenfrei gereinigt.
- Vor und nach Anreise eines neuen Gastes wird das Zimmer gründlich gereinigt und Kontaktflächen (z.B. Türblätter und Zargen, Griffe, Schalter, Fernbedienungen, Telefon) desinfiziert.
- Hygieneartikel wie Shampoos und Duschgels werden unabhängig von Gebrauch oder Nicht-Gebrauch nach Abreise des Gastes entfernt und durch neue ersetzt.
- Alle Informationen befinden sich auf den Tablets von Betterspace, dessen Screens nach Abreise gereinigt werden.

## MEETINGS, VERANSTALTUNGEN & GRUPPEN

### IM VORFELD

- Wir erstellen ein auf Ihr Event-Format angepasstes Konzept und setzen uns mit dem örtlichen Gesundheitsamt für die Genehmigung in Verbindung. Zutritt zu den Veranstaltungen erhalten ausschließlich geimpfte, genesene oder getestete Personen (3G-Nachweis erforderlich).
- Wir bitten die Organisatoren und Ansprechpartner, uns vor Anreise und Beginn der Veranstaltung eine Teilnehmerliste zuzusenden. Diese muss folgende Angaben enthalten: Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse.
- Darüber hinaus beachten wir alle weiteren Regelungen gemäß Sächsischer Corona Notfallverordnung und prüfen die Durchführbarkeit Ihrer Veranstaltung. Wir stehen dazu im ständigen Austausch mit dem Gesundheitsamt und weiteren öffentlichen Institutionen.

# MEETINGS, VERANSTALTUNGEN & GRUPPEN

## KONFERENZ- & EVENTBEREICH

- Die Veranstaltungen werden nach dem vom Gesundheitsamt bestätigten Hygienekonzept umgesetzt. Mitarbeiter des Hotels sowie die Organisatoren der Veranstaltung verpflichten sich, aktiv an der Einhaltung mitzuwirken und Tagungsteilnehmer ggf. bei Verstoß darauf hinzuweisen oder der Veranstaltung zu verweisen.
- Alle Tagungs- sowie Meetingräume, Pausenbereiche und öffentliche Bereiche werden so eingerichtet, dass der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern gewährleistet werden kann. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist dann nur möglich, wenn der jeweilige Teilnehmer vollständig geimpft (Mindestzeitraum 2 Wochen nach der Impfung ist einzuhalten) oder genesen ist.
- Während des gesamten Zeitraums der Tagung stehen Händedesinfektionsspender bereit. Diese befinden sich in den Konferenzräumen, Lunch- und Pausenbereichen sowie Toilettenräumen.
- Wir stellen eine regelmäßige Stoßlüftung sicher. In Kaffee- und Mittagspausen werden die Fenster zusätzlich geöffnet, während der Raum gereinigt und aufgefrischt wird.

# MEETINGS, VERANSTALTUNGEN & GRUPPEN

## KONFERENZ- & EVENTBEREICH

- Auf den Banketttischen werden Tischdecken ausgelegt, so dass ein Desinfizieren der Oberflächen nicht nötig ist. Die Tischdecken werden von unserer hauseigenen Textilreinigung hygienisch korrekt gewaschen. Tische mit glatten Oberflächen, die nicht über Tischdecken verfügen, werden in regelmäßigen, kurzen Abständen desinfiziert.
- Weiterhin täglich gereinigt werden die Stühle, Stuhllehnen und Fernbedienungen, Lichtschalter & Fenstergriffe.

# MEETINGS, VERANSTALTUNGEN & GRUPPEN

## SPEISEN & GETRÄNKE

- Gläser und Kaffeetassen werden ausschließlich mit Handschuhen gedeckt. Jeder Teilnehmer bekommt sein Glas bzw. Tasse auf seinen Platz eingedeckt. Diese werden in jeder Pause ausgetauscht. Getränke (in Flaschen) sowie Kaffee werden ebenfalls auf Wunsch vorab auf den Tischen platziert.
- Kaffee- & Mittagspausen werden im verschlossenen Nachbarraum oder einem separaten Bereich hergerichtet, so dass nur die zugehörige Gruppe Zugang erhält.
- Die Speisen können sowohl in Buffetform als auch als Menü serviert werden.
- Bei Buffet: Das Besteck für die Selbstbedienung / Entnahme von Speisen wird in regelmäßigen Abständen gewechselt und desinfiziert.
- Bei Menü: Die Speisen werden an Tischen mit ausreichend Sicherheitsabstand serviert.
- Falls kein Personal eingesetzt / gewünscht wird, werden alternativ abgepackte Snacks / Lunch Bags in Pausen angeboten, die für den Gast zur eigenständigen Entnahme bereit stehen.

WIR DANKEN IHNEN FÜR IHR VERTRAUEN & FREUEN UNS  
AUF EINE TOLLE VERANSTALTUNG.

BEI FRAGEN & WÜNSCHEN RUND UM IHRE VERANSTALTUNG  
STEHEN WIR IHNEN GERN ZUR VERFÜGUNG.

### IHRE ANSPRECHPARTNER:

ROCKY ZIMMER  
DIRECTOR OF CONVENTION SALES

+49 351 805 1710

[rocky.zimmer@bellevue-dresden.com](mailto:rocky.zimmer@bellevue-dresden.com)

MALTE BEHRMANN  
HYGIENEBEAUFTRAGTER

+49 351 805 1705

[malte.behrmann@bellevue-dresden.com](mailto:malte.behrmann@bellevue-dresden.com)

